CRITERE 2.3

DECRIRE ET FORMALISER LE PROCEDE UTILISE POUR EVALUER LE PROJET PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Tout support synthétisant les besoins identifiés du bénéficiaire (grilles d'analyse, diagnostics préalables, dossiers d'admission, comptes- rendus d'entretien, critères de détermination de l'opportunité et de la faisabilité de la prestation par exemple).

DATE : REMPLIE PAR :

Origine du contact (provenance) :……

Formation demandée :……

Motivations, facteurs qui poussent le candidat : ……

ÉTAT CIVIL

NOM : …… **Prénom** : ……

Date de naissance : …… Age : ……

Lieu de naissance : ……

Adresse :

……

……

Code postal : …… Ville : ……

Tél : .. / .. / .. / .. /.. Portable : .. / .. / .. / .. /..

Mail : ……

SITUATION ACTUELLE

Situation actuelle (DE, salarié, …) : ……

Expérience Professionnelle : ……

……

……

Si Demandeur d'emploi : N° identifiant : ……

Pôle emploi : ……

Nom du correspondant : ……

Financeur de la formation : ……

PROJET PROFESSIONNEL

☐ Préciser le niveau de mobilité et les éléments d'exigence :

……
……
……
……

PERMIS DE CONDUIRE

Catégorie	Date d'obtention	Civil ou militaire	Expérience sur véhicule

Moyen de locomotion : OUI NON

SITUATION FAMILIALE

Contraintes horaires éventuels :

……

CAPACITÉ A INTEGRER LA FORMATION

Eléments à vérifier	Oui	Non	Commentaires
Acceptation des contraintes liées à la formation.			
Acceptation des contraintes horaires (horaires de formation normale ou en équipe).			
Capacité à gérer son organisation personnelle et familiale en étant en formation (temps de travail personnel …).			
Capacité à s'intégrer dans un groupe de formation (comportement, expression orale...).			
Le stagiaire a une présentation compatible avec la formation visée.			
Expérience préalable eventuelle			

RÉSULTATS DES TESTS D'ÉVALUATION INITIALE

Volume horaire pratique prévisionnel : ……..

Type de formation	Type de financement possible

Commentaires :

……
……